

Procedury obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy placówki oraz obowiązki pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, zwanej dalej placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W placówce obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, w tym bezzwłocznie po przyjeździe do placówki, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka) za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego wychowanka, dokonuje się pomiaru temperatury ciała wychowanka za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wychowawca lub wyznaczony pracownik.
5. Do placówki nie mogą przyjeżdżać wychowankowie ani przychodzić pracownicy, na których został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
6. Wychowankowie przebywając na terenie placówki muszą unikać gromadzenia się oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, korytarzach, bibliotece, salce komputerowej, stołówce, świetlicy.
7. Przebywając w częściach wspólnych budynku placówki oraz w pomieszczeniach administracji rekomenduje się zasłanianie maseczką nosa i ust przez wychowanków i pracowników.
8. Rodzice wychowanków przebywających w bursie są zobowiązani do zaopatrzenia ich w maseczki.
9. Wszystkie osoby postronne wchodzące do placówki mogą przebywać w wyznaczonym miejscu na parterze budynku, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych a także zakrywania maseczką nosa i ust.
10. Osoby wchodzące na teren placówki, poza miejsce wyznaczone, zobowiązane są do wypełnienia ankiety. Niewypełnienie ankiety uniemożliwia wejście na teren placówki.
11. W placówce ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób z zewnątrz.
12. Przy wejściu głównym zostają umieszczone: numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa + 48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
13. Korespondencję do bursy wrzuca się do skrzynki na listy umieszczonej przy głównym wejściu na zewnątrz budynku, urny wyłożonej na parterze lub przesyła pocztą tradycyjną lub e-mailową.

14. Rodzice / opiekunowie prawni mogą kontaktować się z placówką poprzez e-mail lub telefonicznie.
15. Rodzice / opiekunowie prawni mogą wchodzić na teren placówki z zachowaniem zasady – jeden rodzic z wychowankiem, w odstępnie 1,5 m od innych osób.
16. Placówka zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji;
 - b) stację do dezynfekcji z funkcją mierzenia temperatury;
 - c) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach, w pomieszczeniach kuchni i stołówki oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne dla wszystkich pracowników placówki do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - d) bezdotykowe termometry;
 - e) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - f) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - g) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki.
17. Dyrektor:
 - a) zaznajamia pracowników oraz rodziców / opiekunów prawnych wychowanków ze stosowanymi w placówce metodami ochrony przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
 - b) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa wychowanków w placówce;
 - c) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka lub pracownika; współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19.
 - d) wyznacza obszary w placówce, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz;
 - e) zawiesza częściowo lub całościowo zajęcia stacjonarne w placówce, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego placówkę wprowadza odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne); zgoda i opinia mogą być wydane w trybie pilnym, np. ustnie, pisemnie w formie adnotacji, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, następnie muszą one zostać utrwalone.
18. Kierownik gospodarczy:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas wychowankowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
 - c) monitoruje stan środków higieny osobistej, płynów do dezynfekcji oraz środków czystości oraz dokonuje zakupów uzupełniających;
 - d) monitoruje częste wietrzenie pomieszczeń zamkniętych.
19. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - ✓ regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - ✓ kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - ✓ unikania skupisk ludzi,
 - ✓ unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - ✓ unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- b) dezynfekować lub myć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - c) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych (w szczególności kaszel, gorączka);
 - d) unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu;
 - e) poinformować dyrektora placówki o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy; pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu;
 - f) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane wystawione do tych celów w łazienkach;
 - g) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
20. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z wychowankami i nauczycielami oraz stosować maseczki w przestrzeniach wspólnych (najlepiej chirurgiczne).
21. Nauczyciele wychowawcy odbywający zajęcia z wychowankami:
- a) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u wychowanków, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez wychowanków i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - b) sprawują opiekę nad wychowankami zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają wychowankom możliwość korzystania z biblioteki, świetlicy, sali komputerowej lub z pobytu na świeżym powietrzu;
 - c) edukują wychowanków z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki;
 - d) dbają o to, by wychowankowie regularnie myli ręce oraz wietrzyli pokoje mieszkalne;
 - e) dezynfekują i wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia po ich zakończeniu;
 - f) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami,
 - g) nie organizują wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego, preferowana organizacja wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej;
 - h) dbają o to, by wychowankowie w miarę możliwości nie wymieniali się rzeczami i trzymali je w swoim plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
 - i) używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne po zakończeniu zajęć dezynfekują;
 - j) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
22. Wychowawcy grup na pierwszym spotkaniu z wychowankami zobowiązani są do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w placówce w związku z COVID-19; omawiają zasady bezpieczeństwa w drodze do bursy, domu, szkoły (rekomendowane, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczanie się pieszo do szkoły).
23. Opiekun biblioteki:
- a) pilnuje, aby wychowankowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
 - b) książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;

- c) odkłada zdane książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 2 dni, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
24. Osoby sprząające w placówce:
- a) pracują w rękawiczkach;
 - b) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem;
 - c) dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie;
 - d) dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - e) wietrzą korytarze;
 - f) codziennie myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - ✓ ciągi komunikacyjne – myją i/lub dezynfekują;
 - ✓ poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – dezynfekują;
 - ✓ wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać wychowanków ani pracowników na wdychanie oparów;
22. Recepcjonista/dozorca:
- a) dba o to, by wchodzący do placówki dezynfekowali ręce;
 - b) wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania масечką nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.
 - c) informuje wychowawcę przebywającego na dyżurze lub pracownika o osobach z zewnątrz oczekujących na kontakt oraz konsultuje konieczność wejścia osoby z zewnątrz na teren placówki;
 - d) w przypadku konieczności wejścia na teren placówki osoby z zewnątrz egzekwuje wypełnienie przez nią oświadczenia o stanie zdrowia.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W przypadku funkcjonowania placówki w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z wychowankiem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa w postaci масечki oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie placówki bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren placówki rodzic/prawny opiekun: zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub założyć rękawiczki ochronne, a także zakryć usta i nos масечką, zgłasza pracownikowi recepcji spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) i nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony oraz wypełnia stosowną ankietę o stanie zdrowia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania placówce numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.
6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u wychowanka w czasie zajęć odbywających się na terenie placówki rodzic / opiekun prawny

zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Placówka zapewnia wychowankom możliwość spożywania posiłków w czasie ich pobytu w placówce.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - a) często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
 - b) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - c) myją ręce:
 - ✓ przed rozpoczęciem pracy,
 - ✓ przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - ✓ po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - ✓ po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - ✓ po skorzystaniu z toalety,
 - ✓ po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - ✓ po jedzeniu, piciu lub paleniu;
 - d) podczas kontaktu z wychowankami i innymi pracownikami placówki stosują maseczkę (najlepiej chirurgiczną);
 - e) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - f) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - g) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 m.;
 - h) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
 - i) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 °C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
 - j) dezynfekują stoliki i krzesła w stołówce po każdym korzystaniu przez wychowanków.
4. Wychowankowie spożywają posiłki wyłącznie w pomieszczeniu stołówki.
5. Przed wejściem do stołówki wychowankowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.
6. Posiłki podają pracownicy kuchni w okienku (całkowity zakaz samoobsługi).
7. Wychowankowie oczekują na wydanie posiłku z zachowaniem odległości 1,5 m.
8. Ze stołówki usuwa się wszystkie przedmioty, które nie mogą być dezynfekowane oraz dodatki (np. przyprawy).
9. Odległość pomiędzy stolikami wynosi co najmniej 1,5 m.
10. Obowiązuje zakaz organizowania poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
11. Pracownicy kuchni są zobowiązani do zwrócenia szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Każdemu wychowankowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z wychowankiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, wychowanek jest niezwłocznie izolowany od grupy. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach (rekomendowany własny środek transportu).
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Pokój, w którym przebywał wychowanek z objawami chorobowymi pozostaje zamknięty do czasu zdezynfekowania i wywietrzenia a nauczyciel opiekujący się grupą, przeprowadza pozostałych wychowanków do innego pokoju.
7. Wychowanek w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch.
8. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają go z placówki z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust - maseczkę, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa w postaci maseczki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
10. Pracownik kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem uzyskania porady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID-19.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe oraz wietrzone.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych wychowanków czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
18. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych wychowanków i pracowników, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe wymazuje się z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w placówce przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego wychowanka oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz placówki, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 31 sierpnia 2021 r. do czasu ich odwołania.

**REJESTR
WYSTĘPUJĄCYCH W PLACÓWCE ZDARZEŃ CHOROBOWYCH
WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG ODDECHOWYCH
WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW**

L.p.	Imię i nazwisko	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie