

KLAUZULA INFORMACYJNA dla rodziców/opiekunów oraz wychowanków

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) stosowanego począwszy od 25 maja 2018r. informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku, ul. Piastowska 21 reprezentowany przez Dyrektora.

II. Kontakt z IOD

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [magdalena@kuzmider.com.pl](mailto:magdalen@kuzmider.com.pl), kontakt@iszd.pl

III. Przetwarzanie Danych Osobowych.

1. Administrator przetwarza i pozyskuje dane osobowe wychowanka w związku z procesami dotyczącymi rekrutacji do Bursy Szkolnej Nr 1 wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku oraz realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych dla wychowanków przyjętych do placówki.
2. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanka oraz inne dane niezbędne do realizacji zadań oraz przestrzegania ciężących na nim obowiązków prawnych.
3. Przetwarzaniu podlegać też będą dane zebrane w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z pobytu wychowanka w placówce.

IV. Podstawy przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań placówki. Ogólną podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1327 z późn. zm.); ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.); ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), Statucie Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku.

V. Szczegółowe cele przetwarzania Danych Osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) zapewnienia opieki wychowawczej w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO);
 - b) do realizacji zadań we współpracy:
 - z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka (sprawy wychowawcze, postępy w nauce, problemy zdrowotne, ewentualnie rodzinne, materialne i inne),
 - ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek (kontakty z wychowawcami, pedagogami szkolnymi),
 - z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi (zgodnie z art.6 ust.1 pkt.b) RODO).
2. W czasie pobytu wychowanka w placówce Administrator przetwarza dane osobowe wychowanka (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji), związane z prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) prowadzenie ewidencji wychowanków, w tym również ewidencji w systemach informatycznych Administratora (zgodnie z obowiązującym stanem prawnym) tj.:(zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO),
 - wnioski o przyjęcie (imię i nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL, adres zamieszkania, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz adres ich zamieszkania do kontaktu, adres e-mailowy rodziców i pełnoletnich kandydatów, telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów i pełnoletnich kandydatów),
 - księga wychowanków (imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL i miejsce urodzenia, adres zameldowania, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zameldowania wychowanka, datę przyjęcia wychowanka do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres miejsca, do którego wychowanek został przeniesiony),
 - dziennik zajęć, dokumentacja pobytu w bursie (nazwisko i imiona wychowanka - data i miejsca urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, telefon, nazwę i adres szkoły, profil klasy, tygodniowy rozkład zajęć, odnotowuje się nieobecności na zajęciach w szkole, uzyskane od wychowanka, jego rodziców i w szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nazwisko wychowawcy w szkole, spostrzeżenia o zachowaniu i funkcjonowaniu wychowanka w placówce, informacje o kontaktach z rodziną, szkołą i innymi instytucjami współpracującymi (m.in. placówki służby zdrowia, kluby sportowe), rozkład stałych zajęć dodatkowych - miejsce odbywania zajęć, nazwisko osoby prowadzącej zajęcia i telefon kontaktowy, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów - adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów i numery ich telefonów, jeżeli rodzice/opiekunowie uważają to za istotne opisują – sytuację rodzinną, stan zdrowia i zażywane leki przez wychowanka),
 - dziennik innych zajęć, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (nazwiska i imiona wychowanków oraz grupa do której przynależą wychowankowie, indywidualny program pracy z wychowankiem, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem oraz odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach;
 - b) prowadzenia rozliczeń z wychowankami/osobami współpracującymi, naliczanie obciążeń, potrąceń, (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO);
 - c) udostępnienia danych w przypadku korzystania z usług przychodni lekarskiej, pogotowia ratunkowego związanych z nagłym zachorowaniem lub wypadkiem wychowanka;
 - d) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym rachunkowych, m.in. dokonywanie przelewów z tytułu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych oraz ich przechowywania przez okres przewidziany prawem (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO);

- e) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków sprawozdawczych wobec innych organów, a w szczególności w celu wypełnienia obowiązków raportowania i przekazywania danych dotyczących wychowanków, do odpowiednich ministerstw i organów państwowych sprawujących nadzór nad Administratorem (m.in. do Kuratorium Oświaty, PFRON, Ministerstwa Edukacji (SIO)), czy też organów, które dane te zbierają dla celów statystycznych, w zakresie w jakim jesteśmy do tego zobowiązani (zgodnie z art. 6 ust. 1 c) RODO);
 - f) zapewnienia Administratorowi realizacji prawnie uzasadnionego interesu, w tym w celu dochodzenia roszczeń, procesów windykacyjnych oraz sprzedaży wierzytelności przysługujących wobec Pana/Pani. W takim zakresie osoby te staną się samodzielnym administratorem Pana/Pani danych, w zakresie koniecznym dla dochodzenia roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - g) zapewnienia Administratorowi realizacji prawnie uzasadnionego interesu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowanków, pracowników, rodziców, opiekunów, gości odwiedzających, w tym m.in. monitoring w budynku wykorzystywanym przez Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - h) przechowywania danych dla spełnienia obowiązków archiwizacyjnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 c) i f) RODO);
 - i) wykorzystania wizerunku wychowanka w kronice placówki oraz na stronie internetowej i blogu placówki;
 - j) pozostałych, na które rodzic/opiekun prawny/wychowanek udzieli zgodę Administratorowi, o ile nie będziemy mogli przetwarzać danych osobowych na podstawie: uzasadnionego interesu prawnego, obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, obowiązku należytego wypełnienia zadań statutowych tj. w oparciu o inne cele niż te wymienione powyżej (zgodnie z art.6 ust. 1 RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w zakresie niezgodnym z celami przetwarzania.
 4. Udzielona przez rodzica/opiekuna/wychowanka zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Pragniemy jednak podkreślić, jeżeli powyższa decyzja nie wpływa na zgodność przetwarzania danych z obowiązującym prawem (np. przechowywanie, modyfikowanie, usunięcie danych czy wykorzystanie ich w celu, zgodnym z wyrażoną zgodą), których dokonano przed jej wycofaniem.

VI. Udostępnianie Danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom, organom na podstawie przepisów prawa.

VII. Zakres Danych Osobowych

Zakres przekazywanych danych wynika z formularzy rejestracyjnych (pierwotnych i wtórnych) niezbędnych do zapewnienia opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnych z ww. celami przetwarzania danych osobowych.

VIII. Uprawnienia związane z ochroną Danych Osobowych

1. Rodzice/opiekunowie oraz pełnoletni wychowanek posiada prawo do:
 - a) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania („prawo do bycia zapomnianym”). Żądania te spełnimy, o ile nie będziemy mieć podstaw lub obowiązku ich dalszego przetwarzania;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pan/Pani, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W roli organu nadzorczego występuje Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - e) przenoszenia danych tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali dane do innego administratora. Administrator wykona żądanie, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
2. Prawa wymienione w pkt. a) – e) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt@iszd.pl, magdalena@kuzmider.com.pl
3. Rodzic/opiekun prawny/wychowanek ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – odnośnie przetwarzania przez Administratora danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO (zakres wykorzystywanych danych określony został w pkt. V. niniejszej klauzuli).
4. Od momentu wycofania zgody, odstąpimy od przetwarzania danych osobowych. Zaznaczamy jednak, że jeżeli po stronie Administratora wystąpią ważne prawnie, uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności nie mamy obowiązku uwzględnić sprzeciwu. Podobnie, mamy prawo dalej wykorzystywać dane dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jak i przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora.

IX. Czas przechowywania danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe planujemy przechowywać:
 - a) dla pkt V, ppkt 2 lit.a) przez okres wynikający z przepisów zgodnych z Ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.),
 - b) w przypadku danych wykorzystywanych przez Administratora w ramach uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane tak długo jak interes ten istnieje, a w przypadku roszczeń - do czasu ich wygaśnięcia lub przedawnienia, w szczególności w celu realizacji przepisów księgowych czy rachunkowych,
 - c) w przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody, do czasu jej odwołania albo do upływu czasu, na jaki zgoda została udzielona.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego kandydata