

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku**

### **na rok szkolny 2020/2021**

*Podstawy prawne: rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), uchwała nr XLII/295/2018 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*

#### **§ 1**

O miejsce w bursie mogą się ubiegać uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w wieku do 24 roku życia pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

#### **§ 2**

1. Wychowankowie, którzy w poprzednich latach zostali przyjęci do bursy, składają pisemną deklarację o chęci kontynuowania pobytu w placówce wraz z podpisaną klauzulą informacyjną dla rodziców/opiekunów oraz wychowanków, nie później niż w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. do 20 lipca 2020 r.
2. W imieniu wychowanków niepełnoletnich deklarację, o której mowa w ust. 1, składają rodzice.

Wzory deklaracji stanowiące załączniki nr 1a - 1b do regulaminu oraz klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów oraz wychowanków dostępne są w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej: [www.zpow.radomsko.pl](http://www.zpow.radomsko.pl)

#### **§ 3**

Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy mają byli wychowankowie mieszkający w Bursie w latach ubiegłych, którzy przestrzegali obowiązujących w placówce przepisów.

#### **§ 4**

1. Wychowankowie, którzy mieszkali w poprzednim roku szkolnym i nie przestrzegali postanowień Statutu Bursy, mogą nie zostać przyjęci do bursy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

2. Do Bursy nie przyjmuje się uczniów:
- 1) z zaburzeniami psychicznymi, którzy wymagają stałego leczenia specjalistycznego i/lub specjalistycznej indywidualnej opieki,
  - 2) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu powyżej lekkiego,
  - 3) niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na bariery architektoniczne,
  - 4) skazanych prawomocnym wyrokiem sądu.

### § 5

1. Do bursy przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w terminach określonych w poniższej tabeli:

<b>Postępowanie rekrutacyjne I etap</b>			
<b>Termin</b>	<b>Godzina</b>	<b>Zadania - czynności</b>	
		<b>Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni</b>	<b>Bursa</b>
od 27 lipca 2020 r. do 06 sierpnia 2020 r.	od 12 <sup>00</sup> do 12 <sup>00</sup>	składa wnioski o przyjęcie do bursy	przyjmuje wnioski o przyjęcie do bursy
07 sierpnia 2020 r.	do 12 <sup>00</sup>		podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do bursy
do 21 sierpnia 2020 r.	do 12 <sup>00</sup>	składa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz potwierdzenie szkoły	
od 24 sierpnia 2020 r. do 26 sierpnia 2020 r.			weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów
27 sierpnia 2020 r.	do 12 <sup>00</sup>		podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do bursy

3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy i stronie internetowej bursy: [www.zpow.radomsko.pl](http://www.zpow.radomsko.pl)

## § 6

1. Rodzice niepełnoletnich uczniów oraz pełnoletni uczniowie, których nie dotyczy możliwość przedłożenia deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie lub z różnych powodów nie złożyli deklaracji, składają do dyrektora placówki wnioski o przyjęcie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i jest udostępniony w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej bursy.
2. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kandydat pełnoletni lub rodzic kandydata niepełnoletniego jest zobowiązany dołączyć do wniosku wymagane dokumenty wymienione w punkcie II wniosku oraz potwierdzenie szkoły. Wzory wymaganych dokumentów stanowią załączniki nr 3a – 3c do regulaminu i są dostępne w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej bursy.
4. Dopuszcza się możliwość oddzielnego złożenia ww. dokumentów, z zachowaniem terminu określonego w § 5 ust. 2 regulaminu.
5. Dokumenty, takie jak: orzeczenia o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu czy dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisów lub wyciągów z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

## § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, w skład której wchodzi co najmniej 3 wychowawców bursy.
2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - 4) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

## § 8

1. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest łączne spełnienie warunków:
  - 1) złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego merytorycznie wniosku o przyjęcie do bursy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 2) spełnienie wymogów formalnych niezbędnych do ubiegania się o przyjęcie do bursy, o których mowa w § 1.
2. W procesie rekrutacji decydującą rolę odgrywa suma punktów uzyskanych przez kandydata za spełnianie kryteriów.

## § 9

1. Kandydat zostaje przyjęty do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 10

Podczas postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria i odpowiadająca im liczba punktów:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	3
2	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	3
3	Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	3
4	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	3
5	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	3
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	3
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	3

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	3
2	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	3
3	Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	3
4	Niepełnosprawność dziecka kandydata	3
5	Niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę	3

- 3) kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych - wspólne dla kandydata pełnoletniego i niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Odległość szkoły od miejsca stałego zamieszkania kandydata: a) do 20 km b) 21 – 30 km c) powyżej 30 km	1 2 3
2	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	2
3	Zamieszkanie w bursie rodzeństwa kandydata	1

### § 11

1. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z innej bursy wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.

## § 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.  
Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 13

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu pobytu wychowanka w bursie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w placówce przez okres roku. W sytuacji, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego dane osobowe przechowywane są do zakończenia postępowania.

## § 14

Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, z zastrzeżeniem spraw wymagających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustaleń z organem prowadzącym.