

Procedury bezpieczeństwa zastosowane w związku z wirusem COVID-19 w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Radomsku

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom:

1. Ustalenie wykonywania bieżących zadań, tak, aby zwiększyć odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ustalenie zmianowości pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie schroniska.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów.
4. Wyposażenie pracowników schroniska w środki ochrony indywidualnej, w tym: maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

Zalecenia dla pracowników:

1. Tuż po przyjsciu do pracy obowiazkowo nalezy zdezynfekowac rece.
2. Nosić osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość (2 m) od klientów i współpracowników.
4. Regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta ramieniem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Bezwzględnie dezynfekować stanowiska pracy, po zakończeniu pracy. Obowiązkowo dezynfekować powierzchnie dotykowe, takie jak: słuchawka telefonu, klamki, włączniki światła, krzesła i blaty.
8. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.

1. Umieszczenie na terenie schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściu na teren placówki w obszarze recepcji.
2. Zakup maseczek ochronnych / przyłbic oraz rękawic ochronnych dla pracowników.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – klamek, włączników światła, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów.
5. Wystawienie w łazience oznakowanego kosza na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Przestrzeganie wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi.
7. Ograniczenie do minimum czasu przebywania klienta przy recepcji.
8. Ustalenie i kontrola maksymalnej liczby gości w schronisku – na podstawie liczby dostępnych pokoi liczone jako liczba pokoi razy dwie osoby.
9. Wyłączenie z wynajmu jednego z pokoi celem przeznaczenia na miejsce do izolacji w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wśród pracowników lub gości.
10. Wyłączenie z użytkowania kuchcika.
11. Bezwzględny zakaz przebywania w Schronisku osób tam niezakwaterowanych.
12. Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet, blatu recepcyjnego, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów oraz innych, często dotykanych powierzchni.
13. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
14. Ograniczenie rutynowego sprzątnięcia pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
15. Po każdym kliencie zaleca się rutynowe sprzątnięcie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzesel), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
16. Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
17. Pościel należy prać w temp. min 60 °C z dodatkiem detergentu.

18. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
19. Poinformowanie wszystkich gości oraz potencjalnych klientów schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w obiekcie.

Procedury zapobiegawcze:

Podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi:

1. Obowiązek zapoznania pracowników schroniska odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy schroniska powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub Serwisie Rzeczypospolitej Polskiej, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, wyznaczonym na czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni.
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli gość mieszka w schronisku – czasowe odizolowanie go, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do Dyrektora schroniska, co umożliwi pracownikom ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni.
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w schronisku i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie SIP oraz GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.